


MAL VE MALZEME ALIM İLANI

TALEP NO: 126

	Satın Alan Birim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	
	Talep Eden Birim	REKTÖRLÜK ÖZEL KALEM	
	Talep Eden Birim Sorumlusu	Aslı KARAGÖZ	TEL : 0224 294 00 90
	Alım şekli	DOĞRUDAN TEMİN	
	Satın Alma Memuru	BETÜL İNCE ÖNCÜL	TEL : 0224 294 02 90 FAX : 0224 294 02 54 e_mail : satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Yapışkanlı etiket alımı	<u>Teknik Şartnamede belirtilmiştir.</u>	1 Kalem

Başkanlığımız bünyesinde kullanılmak üzere aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde mal alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **09/06/2026 tarih ve saat 16: 00** 'a kadar, U.Ü. Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve fax yoluyla da gönderilebilir. Fax gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- Kısmi teklif verilmeyecektir. /~~Kısmi teklif verilebilir.~~
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuatlar ve özelliği itibariyle garanti kapsamında olmalıdır. (4077 sayılı Tüketici Korunması hakkında kanun ve ilgili mevzuat gereği)
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve ekte bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak mal ve malzemenin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 02 90
Fax : 0224 294 02 54

TEKLİF MEKTUBU
(Mal ve Malzeme Alımı)
ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)

Tarih:/..../.....

TALEP NO: 126

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;				
Adı ve Soyadı				
Firma Adı				
Açık Tebligat Adresi				
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası				
Telefon ve Fax Numarası				
Elektronik Posta Adresi				
Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1-	Yapışkanlı etiket alımı Teknik Şartnamede belirtilmiştir.	10 Paket		
KDV'siz Genel Toplam				

- 1- Teklifimiz/..../..... tarihine kadar geçerlidir.
- 2- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra (...) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 3- 4077 sayılı Tüketici Koruması hakkında kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyorum, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 4- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını :

Yukarıda belirtilen (..... Kalem) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi KDV hariç TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.

kabul ediyorum. kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :
İmzası :
Firma Kaşesi :

YAPIŞKANLI ETİKET TEKNİK ŞARTNAMESİ

- 99,1 X 34 mm. ebatlarında olmalı
- Bir sayfada (tabakada) 16 etiket olmalı
- 1 pakette 100 sayfa (tabaka) olmalı ve1 paket toplamda 1600 etiketten oluşmalı
- Tonerle veya mürekkeple çalışan lazer, inkjet ve copy yazıcılar için baskıya uygun kendinden yapışkanlı tabaka etiket olmalı

Aliye ŞENE
Bilgi İşletme

Sef Y
Beşen